



WIR SUCHEN DICH!

Backoffice Manager (m/w/d)

VOLL- ODER TEILZEIT

DAS ERWARTET DICH:

- Du verantwortest die allgemeine Büroorganisation, z.B. Koordination von Dienstleistern (u.a. im Rahmen einer ISO-Zertifizierung), Ersthelfern, Sicherheitsbeauftragten und das Datenschutzmanagement
- Du bist die zentrale Anlaufstelle für die Weiterentwicklung unserer Unternehmensprozesse
- Die Koordination der Erarbeitung, Aktualisierung und Weiterentwicklung von Vorgabedokumenten im Qualitätsmanagement zählen ebenso zu Deinen Aufgaben
- Du nimmst die Organisation, Vor- und Nachbereitung von Kundenveranstaltungen sowie Reisebuchungen in die Hand
- Du sorgst für reibungslose Abläufe im Büroalltag, bist die erste Ansprechperson am Telefon und übernimmst den Empfang und die Betreuung unserer Gäste und Geschäftspartner
- Du bist zuständig für die Bearbeitung, Verteilung und Überwachung der Postein- und Ausgänge und kümmerst Dich um die Bestellung und Verwaltung von Büroartikeln sowie Vorräten

DAS BRINGST DU MIT:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Idealerweise kennst du dich aus mit ISO-Standards, Datenschutz und Business Continuity Management aus
- Du bist kommunikationsstark und hast ein sympathisches Auftreten
- Du liebst die Zusammenarbeit in einem hilfsbereiten Team mit direkter Feedbackkultur
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Du arbeitest gerne eigenverantwortlich und erledigst Deine Aufgaben strukturiert und gewissenhaft
- Du begeisterst dich auch für neuartige Aufgaben und Projekte
- Du hast Lust auf Gestaltung und eine abwechslungsreiche Tätigkeit

DAS BIETEN WIR DIR:



Tolles Team



Home-Office



Flexible Arbeitszeiten



Team-Events



Keine
Kleiderordnung



Gestaltungsfreiheit



Weiterbildung



Work-Life-Balance



Zusätzliche
Urlaubstage



Nagelneues Büro



Coworking Spaces



Unbefristeter
Arbeitsvertrag



Feel-Good-Manager



Weitere Benefits

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung!